

日照磐钰环保科技有限公司

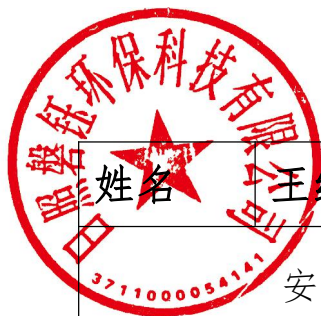
安全生产责任清单

编制：程德杰

审核：陈磊

批准：王继军





安全生产责任清单

姓名	王继军	岗位	总经理
安全生产职责		职责标准	
1. 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制；		组织各层级签订责任制，定期听取基层领导汇报	
2. 负责组织制定本单位安全管理规章制度和规程		管理制度由总经理本人组织制定并签发	
3. 及时了解安全生产情况，定期听取安全生产监督管理部门的工作汇报。定期主持安全生产分析会议，及时协调解决安全生产工作中存在的问题		各部门安全生产工作以邮件形式每周一汇报，及时解决安全生产过程中存在的问题	
4. 依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；		安环部人员配置 1 名，支持安环部各类合理化建议	
5. 每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产事宜；		制定会议计划落实会议事宜	
6. 每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；		落实好企业安全工作。	
7. 保证本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定；		制定安全投入计划遵守“三同时”规定	
8. 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度；		由总经理本人组织制定并监督开展双体系工作	
9. 建立健全本单位重大危险源安全管理制度并督促落实；		组织制定本单位重大危险源管理制度	
10. 督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每季度至少全面检查一次。		按时组织相关人员进行隐患排查对发现问题及时督促整改	

11. 依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；	组织并制定相关安全生产标准化建设工作
12. 加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理；	制定特殊作业相关管理制度加强特殊作业审批程序
13. 建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度；	建立相应的考核制度
14 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练；	参与应急原编制并制定相应演练计划并实施
15 建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度，属于高危生产经营单位的，应当组织制定并实施 24 小时应急值班制度；	组织并参与建立相应的管理制度并监督实施
16. 及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救；	当发生事故时及时有效安全组织人员进行救治并做好事故报告
17. 法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。	全面负责企业的安全生产工作



安全生产责任清单

姓名	程德杰	岗位	副总经理
安全生产职责		职责标准	
1. 协助主要负责人履行安全生产管理职责,对安全生产工作负有组织实施、综合管理和日常监督的责任;		每周主持公司周例会,协调解决各类生产安全问题	
2. 协助主要负责人建立健全本单位全员安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程,并督促实施;		以参与制定相应的规章制度及操作规程并监督实施	
3. 主持日常安全管理工作,组织本单位安全生产管理机构 and 安全生产管理人员开展工作,监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作;		及时督促及监督管理企业的安全生产工作,及时处理安全管理中遇到的问题,按时参与及修订应急预案	
4. 定期向安全生产委员会和主要负责人报告工作,并提出须由安全生产委员会研究、讨论和通过的安全生产工作议题;		如实汇报企业问题和下达相关工作议题	
5 组织召开安全生产工作会议,及时总结和部署安全生产工作;定期预判、评估安全生产状况,研究解决安全生产问题;		每周公司例会听取各部门工作汇报,内容涵盖 HSE 相关	
6. 协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作;		按时组织人员进行培训教育	
7. 协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度,并负责职责范围内的较大风险的管控工作;		参与公司级 HSE 大排查、大整治活动,要求各项隐患及时闭环	
8. 协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度,每月至少全面检查一次安全生产工作,对查出的事故隐患及时督促整改;		参与并组织实施企业隐患排查并落实好隐患整改情况	
9. 织制定本单位外来施工作业安全管理制度,监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作,督促承包、承租单位履行安全生产职责;		制定相关外来施工人员管理制度及相关审核教育工作	
10. 组织制定本单位动火作业、临时用电作业、受限空间(有限空间)作业、高空作业、盲板抽堵作业、		参与制定特殊作业相关管理制度加强特殊作业审批程序,并对现场作业进行监督管理	

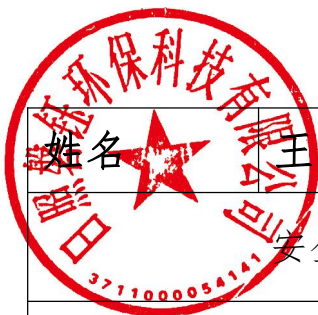
吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理制度，并监督落实；	
11 协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制绩效考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况；	建立相应的考核制度并对落实情况进行监督管理
12. 发生生产安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，配合有关部门开展事故调查处理，组织内部的事故调查处理；	及时如实上报安全事故情况，按相关规定组织人员进行救援、善后及相关部门询问。
13. 对本单位人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实；	对排查发现及人员举报的问题制定整改计划对落实不到位的进行相应处理。对人员调动者提出相应安全要求
14. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。	尽职尽责工作



安全生产责任清单

姓名	张作建	岗位	车间主任
安全生产职责		职责标准	
1 车间主任是车间安全生产的第一责任人，对本车间的安全生产全面负责；		提高安全意识落实安全责任	
2. 保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到车间生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比；		按照上级领导要求，在安环部的配合下，积极完成车间各项隐患排查整改，由安环部汇总	
3. 定期召开安全专题会议，听取相关人员的工作汇报，及时解决生产中的安全问题；		按时参加并召开车间安全生产会议，对生产中的安全问题及时解决，不能解决的如实上报	
4. 严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录；		按时对车间进行隐患排查对发现问题做好整改记录	
5. 组织拟定本车间的安全生产年度、季度、月计划； 组织拟定本车间的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训；		形成各类培训过程记录，定期向公司上级领导汇报培训情况	
6. 负责落实本单位的安全生产规章制度和操作规程，落实安全生产的措施计划；		每日车间巡检，杜绝违章作业	
7 定期组织车间人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除；		定期培训组织检查，每日车间巡检，发现隐患上报安环部，设计设备危险消除的内容给设备部及时下维修单	
8. 加强设备装置的检修维护，严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态；		制定设备维护检修记录，对各项制定设施进行检查。	
9. 执行本单位外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包、承租单位履行安全生产职责； 对车间动火作业、临时用电作业、受限空间作业、		严格落实相关外来施工人员管理制度及相关审核教育工作，严格落实特殊作业相关管理制度加强特	

高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业,按职责权限下达作业指令,指派专人进行现场作业监护;	殊作业审批程序,并对现场作业进行监督管理
10. 加强班组管理,定期组织开展班组长安全培训;	按时培训并做好记录
11. 组织实施本车间人员的安全生产责任制绩效考核;	严格落实考核制度。
12. 本车间发生生产安全事故后,妥善保护事故现场,立即采取有效措施组织救援;	按照相预案安全及时有效组织救援
13. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。	尽职尽责工作



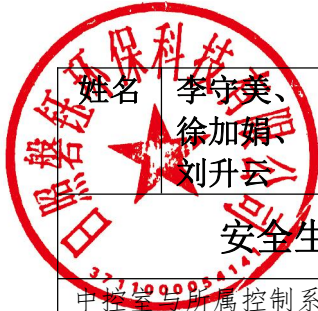
安全生产责任清单

姓名	王文熙	岗位	班组长
安全生产职责		职责标准	
1. 每天召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底；		按时召开班前会议对生产过程中可能发生的事故进行预判并传达给工人做好防范。	
2. 加强班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施；		每周组织职工学习安全生产知识和操作规程，教育职工做到“三不伤害”。对新工人进行上岗前安全教育，并指派专人进行现场培训。	
3. 严格执行本单位安全风险分级管控和隐患排查治理各项工作制度，组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录；		严格落实交接班管理制度，对交接班发现问题及时做好相关记录并上报。	
4. 督促班组人员严格遵守本单位的安全生产规章制度和岗位安全操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品；		按时发放劳保用品，严格落实各项规章制度。	
5. 对作业中发生的险情、突发事件及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场；		定期对工人进行应急教育发生事故时及时保护好现场，及时上报。	
法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。		尽职尽责工作	



安全生产责任清单

姓名	赵凤兴、宋启友 相福礼、吕永进 魏奎全、宋维涛	岗位	污泥泵操作工
安全生产责任		履职到位标准	
当班期间对本岗位设备、生产负责，认真学习车间各岗位操作技能并熟知应会，服从班长工作安排，协助班长在保证安全、环保的前提下优质、高效、低耗完成本班生产任务。		精确操作，无失误。严格遵守操作规程。	
认真执行岗位操作规程、安全规程，遵守并执行岗位责任制及公司的各项制度，当班期间做到静心操作，请检查，勤巡视，发现问题及时向班长报告。配合班长进行管理。		无违章操作，无违反制度及规章行为，填写检查巡查记录。	
有权拒绝违章指挥。有权阻止无关人员对岗位的工艺、设备、电器、仪表进行任何操作。		无违章指挥，无违章操作。	
当车间生产处于不正常时，存在安全、环保事故隐患，操作人员在紧急情况下时（着火、停水、机械振动、声音异常），并及时报告班长、车间负责人，特别紧急状况有权停止部分或全部设备。		填写检查记录，巡查记录，交接班记录	
负责管好车间的一切设备和消防器材，在保证安全的前提下，负责监督搞好车间环境卫生，随时清扫地面、地沟，做到无积水、杂物，无废料，无油垢。		车间卫生条件好，消防器材正常能用。	
带头遵守公司各项规章制度、劳动纪律，在上班期间严禁干私活，严禁脱岗，串岗、睡岗、玩手机等做一些与工作无关的事。		无违反劳动纪律行为，无脱岗、睡岗、玩手机等行为。	
积极参加公司及车间组织的各种业务技术培训，努力提高自己的操作技能，协助班长开展好各种班组会议及班组活动。		技术熟练，积极参与各类培训。	



安全生产责任清单

姓名	李守美、 徐加娟、 刘升云	岗位	中控员
安全生产责任		履职到位标准	
中控室与所属控制系统岗位，保持密切联系，及时准确向各系统岗位发出各项指令，并认真听取现场反馈的各种信息，必要时应下现场了解情况。		保持联络畅通，及时传达控制指令，精确操作。	
开车前，必须征得现场岗位的认可开车的回音，方可进行。		严格遵守各项安全操作规程规定。	
严格执行操作规程和作业指导书，操作运行中要随时注意各参数的变化，及时调整，在保证安全运转的前提下，力争稳产高产。		精确操作，安全运行。	
精心操作，对故障报警，设备运转异常时及时作出判断，并与有关人员联系，尽快处理并报告主管领导。		认真填写运行记录，交接班记录等。	
中控室人员应熟悉监控系统及各种仪表的工作电压范围、工作原理、性能特点、检测点与检测项目。		认真填写运行记录，有问题及时沟通汇报。	
运行执行人员不允许随便挪动主机及相关设备，不允许执行非权力范围的操作，避免将整个系统造成损坏。		未出现违规操作现象。	
非工作人员不得随意进入中心控制室。中控室内要保持清洁，严禁大声喧哗。班前、班中不许喝酒。		严格遵守各项规定	
当发现某些电机设备出现异常情况时，值班人员有责任及时将情况通知现场有关人员。		认真填写运行记录，及时处理突发情况。	
对计算机进行操作时，不要在画面弹出过程中急于按键。应尽量避免在硬盘工作指示灯闪烁的情况下操作，以免损坏软件。计算机在正常工作时是连续运行的，没有特殊情况不允许随意关机。		精确操作，无违章操作等行为。	

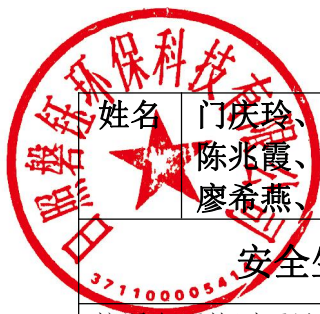
安全生产责任清单

姓名	张安元	岗位	电工
安全生产责任		履职到位标准	
检修电气设备时，必须切断电源，在电闸上应挂“有人作业”、“禁止合闸”警告牌，必要时设专人看守或锁闭闸箱、拔掉保险。正式开始作业前要再次确认电源无电，方可工作，有电容器的设备更应注意。		严格“禁止合闸”制度，精确操作，无违章操作行为。	
设备检修均应停电作业。如因特殊情况，须带电作业时，必须由经过带电作业专门训练的人员来进行。作业前应采取必要的措施，并应在一名技术熟练的电工监护下工作。带电作业必须使用绝缘良好的工具，穿戴专用防护用品，身体各部门不得接触带电导线，接电应在无负荷下进行。		设备检修均应停电作业。穿戴防护用品。	
确保电器设备的完好无损，对电器设备经常性的检查及卫生清理		电器设备完好。	
做好当日巡回检查记录，发生故障及时修理排除。		认真填写日常巡查记录	
负责制定全厂电器设备的检修计划并实施		有计划，有实施。	
负责电器线路的设计安装和所有运行电器设备的检修		有计划，有实施。	
坚守岗位严格执行操作规程，负责检查安全用电，节约用电		遵守各项安全操作规程，认真填写日常检查记录。	
严格遵守段劳动安全规章制度和作业规程有关规定。正确操作相关设备，按规定对设备进行检查、维修。		无违章行为，填写电器检查、维修记录。	
工作前应正确穿戴防护用品，检查使用的防护用品、工具、仪表，确认无误方可工作。所有的工具、仪表每月必须全面检查鉴定，鉴定结构记录在工作记录簿上。携带合格的工具、仪表才能进行作业。		正确穿戴防护用品，定期检查工器具。	



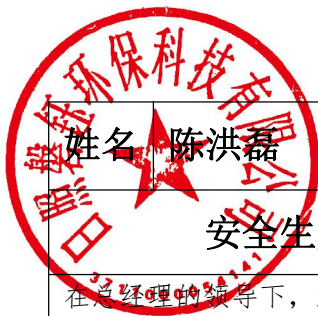
安全生产责任清单

姓名	李怀宝 王志才	岗位	维修工
安全生产责任		履职到位标准	
维修工应该遵守各项安全生产制度。严禁违章操作、野蛮操作、不按机械工艺或不按说明书要求维修。		无违章操作、无野蛮操作等。	
必须把“顶防为主”作为维修工作的指导思想，定期巡视车间设备，发现问题及时处理，保证车间生产不受影响。主要设备的检查和修理应尽可能安排在车间生产以外的时间进行，并保证第二天生产不受影响。维修人员应积极开展顶防维修。		认真填写巡查记录，认真检查设备，提前发现问题解决问题。	
维修要认真负责，严禁敷衍了事，每次设备维修后，要试机并认真清扫维修场地，清洁维修工具，养成良好的工作习惯。并做好设备维修记录，（记录要求详细，要有可查性）。并与设备操作人员办理设备交接手续。		精确操作，认真负责，维修完做好设备交接及技术交底。	
维修作业时，须遵守安全操作规程，穿戴适宜的劳动保护衣着、杜绝安全事故的发生。		正确穿戴劳动防护用品，严格遵守安全操作规程。	
对生产设备进行巡检，发现问题及时处理，消除现场跑冒滴漏		认真填写巡查记录，及时维修。	
维修设备时，须在工位上悬挂“停机维修”标识牌		执行“停机维修”制度。	
维修人员在未确定设备故障原因时，不可盲目随意解体设备		不盲目拆解设备。	
遵守公司各项规章制度，认真做好本职工作，上班时不脱岗串岗，不做私事，不从事任何与工作无关的事情。工余时不扎堆戏闹闲聊，到规定场所休息。		不脱岗、串岗、睡岗，不玩手机，不干私活。不从事任何与工作无关的事情。	



安全生产责任清单

姓名	门庆珍、 陈兆霞、 廖希燕	岗位	化验员
安全生产责任		履职到位标准	
按照各项检测项目的检测方法标准进行检测分析，熟悉所用一起与设备的操作规程，认真填写一起设备工作状态并记录。		认真工作所有设备按操作过程操作。	
负责化验室设备器具的建档、维护保养、定期检定工作，使其处于完好状态。		认真履行化验室设备设施使用规章制度。	
做好化验室的安全管理工作，并定期进行检查，发现隐患及时排除		认真履行化验室安全管理制度及隐患排查制度。	
每班工作人员上下岗先交接好工作情况，做好工作记录。		履行好交接班制度。	
对预处理车间，每日例行检测各项工作，并及时出具精确数据做好记录，并由主管报给各车间所测的数据。		认真履行各项化验制度保证数据准确无误。	
佩戴各种安全防护器材，熟练使用应急消防器材。		认真做好个人防护会使用应急用品。	
遵守分析和测量控制程序，认真填写原始记录，保证分析数据准确可靠，对检测质量负责。		认真履行化验室各项管理制度。	
发现测试结果出现异常时，要查找原因，从新测定样品并及时报告负责人 努力学习相关知识，刻苦钻研检测技术，探讨掌握的分析方法，不断提高检测水平。		认真工作提高工作责任意识。	
遵守公司的各项规章制度，坚守工作岗位，注意安全操作。		认真工作所有设备按操作过程操作	



安全生产责任清单

姓名：陈洪磊	岗位	业务经理
安全生产责任		履职到位标准
在总经理的领导下，对所分管的业务项目负全责。熟知公司处置工艺，与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，建立良好的长期合作关系。		建立良好的业务网络。
协助业务总监执行公司制定的业务决策、方针、制度，并跟进业务目标计划的完成。		有计划、有实施。
管理协调业务部的日常工作		无失误。
掌握市场动态，进行应对准备策略		实时把握客户需求
监控各类业务项目的开展		与客户保持联络，及时掌握动态。
定时检查业务部工作状态，提交相应合理化建设意见		有自我检查记录。
协助业务总监处理好业务上的杂务		无失误。
负责市场调查及预测工作的实施，制定应对准备策略		实时把握市场动态
负责依据市场状况和公司发展宗旨，对本行业市场信息及纪营销业务进行整合。		有记录，有规划。
对于重点客户应及时申报给公司，并动用公司人力财力技术等资源保证签约的成功。		有业绩，有增长。

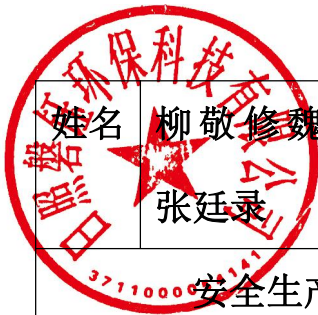


安全生产责任清单

姓名：王西珍	岗位	业务内勤
安全生产责任		履职到位标准
对合同履行情况进行跟踪、督促，建立每个合同的《合同履行一览表》，编制每个月、季、年度合同履行情况的统计表。将结果报业务经理。		定期汇报相关报表
每日统计第二天要进厂货物，方便管理部及其他部门及时掌握相关信息。		每日汇报报表，正确无误。
接、发、处理、保管一切商务来电来函及文件。对客户反馈的意见进行及时传递、处理。		做好记录，及时传递。
每个月度对合同履行情况进行统计和上报		定期汇总汇报。
解决客户对于部门员工及工作的疑问与投诉		做好工作记录。
按时登记业务明细帐目		做好记录。
编写商务文档，编制投标文件		及时提供文件。
按合同要求为业务客户提供相关服务工作		做好相关服务工作，无投诉。

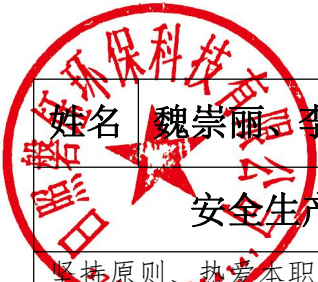
安全生产责任清单

姓名	陈瑞杰	岗位	行车员
安全生产责任		履职到位标准	
行车操作工应持证上岗，认真学习《起重机械安全管理》的有关规定。并结合公司实际提升自己的业务技能。		全部持证上岗。	
保持行车及相关部件处于完好状态。操纵机构灵敏可靠，安全装置齐全有效。		行车完好，操作准确，安全装置有效。	
吊运时按规程作业，不得有人在被吊物品上或从起吊物品下通过。		无人员在下方行走等违章行为。	
严格执行设备安全操作规程和设备维修保养规定		严格执行安全操作规程及维护保养。	
对设备安全管理提出合理化建议		无违章等。	
做好日常设备巡检工作，发现行车问题(设备、电器、配件安全及隐患)，及时汇报处理。		认真填写各项记录。	
根据工作环境和性质，做好劳动保护；监督制止与作业无关人员出入货场或作业现场；监督制止一切影响安全因素的活动行为		正确穿戴劳动防护用品，及时沟通，避免不安全因素。	
开车前提前检查轨道有无异物，夹轨器是否升到标准位置		精确操作，无违章。	
行车员必须保持有较好的职业道德修养，始终坚持“十不吊”原则。		贯彻执行“十不吊”	



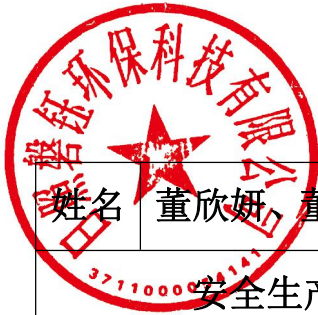
安全生产责任清单

姓名	柳敬修魏奎富 张廷录	岗位	暂存库管理
安全生产责任			履职到位标准
1. 严格遵守公司的上班时间，在规定时间内前务必准时到岗；上班时间不允许离岗，不做和工作不相干的事情，自觉遵守厂纪。			公司管理规定。
2. 负责暂存库的物料标签的张贴，对发 包冒滴漏现象及时的处理。			加强环保意识及工作责任心。
3. 熟悉本同位的工作要求，熟练掌本 岗位的操作技能和操作方法：			加强环保意识及工作责任心。
4. 坚决服从班长的工作安排，依照指示 行工作，注意工作效率，各员工要对自己 位负责，及时完成本岗位工作任务。			公司管理规定
5. 每天下班前将工作区域卫生进行 洁、清扫；整理工具；爱护公物，如有 坏、丢失、浪费要负责赔偿。			公司管理规定



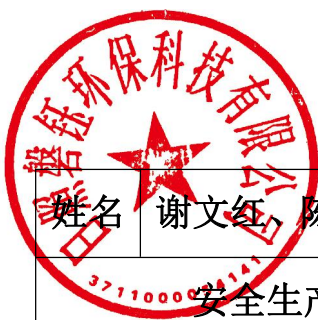
安全生产责任清单

姓名	魏崇丽、李玲华	岗位	地磅员
安全生产责任			履职到位标准
坚持原则、热爱本职、遵守公司规章，保守商业秘密、维护公司利益。熟练掌握《地磅作业规程》			公司管理规定及《地磅作业规程》。
过磅时必须规范操作，认真计量、计量结果必须当天上交财务及主管部门、不得遗漏。			加强工作责任心。
指挥过磅司机控制车速，上下地磅时速度不超过 5km/s,防止急刹车造成传感器损坏。			公司管理规定
过磅操作时、应仔细检查榜单中每一记录元素、确保无误后方可打印榜单。			公司管理规定及《地磅作业规程》
禁止利用职务之便伙同他人、弄虚作假、谋取个人私利，如果不遵守公司纪律、我行我素造成经济损失的将追究当事人责任，情节严重的将移交司法部门追究刑事责任。雨季来临、遇到雷雨天气及时关闭电源，以免传感器被雷电击坏，如果人为造成导致传感器被雷电击坏将追究当事人责任，予以赔偿。			公司管理规定



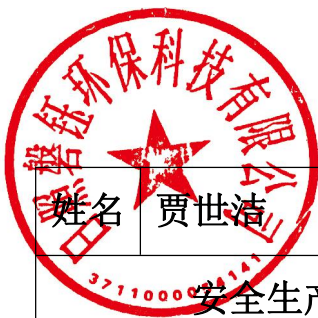
安全生产责任清单

姓名	董欣妍、董淑欣	岗位	财务、出纳
安全生产责任			履职到位标准
审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。			公司财务管理加强责任心。
要根据原始凭证，记好现金和银行帐。书写整洁、数字准确、日清月结。负责支票签发管理，不得签发空头支票，按规定设立支票领用登记簿。			加强工作责任心。
严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支，不挪用，不得用白条抵顶库存现金，保持现金实存与现金帐面一致。			公司财务管理加强责任心
遵守公司薪酬管理制度，按公司绩效考核管理制度和员工奖惩规定进行绩效分配和考核			严格按照公司各项规整制度实行
加强安全防范意识和安全防范措施，严格执行安全制度，认真管好现金、各种印章、空白支票、空白收据及其他证卷。			公司管理规定及财务管理规定
负责编造学期和每月的现金支出计划，分清资金渠道，有计划的领取和支付现金。			公司财务管理加强责任心
根据规定和协议，作好应收款工作，定期向主管领导汇报收款情况。			加强工作责任心。



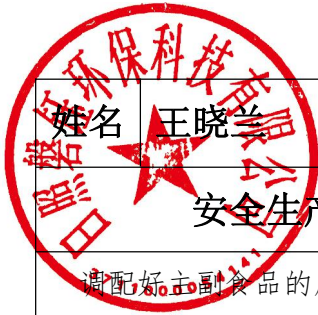
安全生产责任清单

姓名	谢文红、陈鸿超	岗位	联单、资料统计
安全生产责任			履职到位标准
做好联单的统计工作；确保联单数据准确无误。联单填写完整字迹清晰并盖公章；分类按序排列；产生单位联妥善保管，			落实公司规章制度加强责任心。
责日常转移联单汇总填写，每月联单台账的汇总、固废系统填报，及转移企业联单备案申请流程的沟通指导。			落实公司规章制度加强责任心。
负责日常公司监测报告、外排废气、废水在线监测数据、公司经营、产生月报等网站的公示。			严格落实各项环保规章制度
管理好各专业资料及原始档案与电子档案，并做好保密工作			严格按照公司各项规整制度实行
月底核对所有联单的公司名称、数量、车号与电脑统计数据相一致，确保月底填报数量准确无误。			落实公司规章制度加强责任心。



安全生产责任清单

姓名	贾世洁	岗位	人事
安全生产责任		履职到位标准	
结合公司实际状况和岗位设置情况，开发适合的招聘渠道：收据各部门人员需求信息，上报主任审批；制造招聘广告，发布招聘需求信息；组织考核、选拔应聘者，确定适用人员，办理员工入职手续。		落实公司规章制度加强责任心。	
按照各部门的招聘要求，进行加简历筛选及初试人员的约见和选拔及信息统计工作。		落实公司规章制度加强责任心。	
负责员工绩效考核资料的定期汇总、上报		严格落实各项管理制度执行	
组织劳动关系管理：组织试用期合格的员工签订劳动合同，简历员工档案并及时更新。		严格按照公司各项规整制度及劳动法实行	
负责完成打卡的检查等工作，定期检查公司员工考勤状况，向财务提供劳动出勤情况，收集、汇总和统计公司月度考勤数据，编制相关报表。		落实公司规章制度加强责任心。	



安全生产责任清单

姓名	王晓兰	岗位	厨房
安全生产责任		履职到位标准	
调配好主副食品的质量、数量以及品种轮换，每日合理搭配好菜的色、香、味，保证员工就餐质量。保证饭菜的质量和卫生，发现问题及时向上级汇报。		落实公司规章制度加强责任心。	
1、应提前 1 天，将当天需要的材料按时、保质、保量的采购完成。需提前将要采购的材料，物品列好清单，交由直接领导，由直接领导交由采购员进行采购。加工菜肴必须认真对待，做到无泥沙、无虫、无草、无黄叶和其他杂物。		落实公司规章制度加强责任心。	
原材料及时放入冷柜内保鲜，不得使用变味、变质原材料，确保用餐安全。负责菜品的切洗及餐具的清洗、消毒。		严格落实各项管理制度执行	
每日要维护并打扫好餐厅的卫生情况，包括桌、凳和门窗、碗柜等，为员工就餐提供一个健康舒适的环境。		严格按照公司各项规整制度。	

安全生产责任清单

姓名	张继彩、苑中余	岗位	
安全生产责任			保洁 履职到位标准
负责公司办公室，办公区过道、楼梯内、楼梯间等公共场所卫生的清扫，保持所有公共场所的卫生整洁，地面干净、无尘土、无卫生死角，每日至少打扫一遍。			落实公司规章制度加强责任心。
保持公共场所楼梯扶手、窗台表面无灰尘，光洁明亮，做到每天擦两遍，保持环境美观；			落实公司规章制度加强责任心。
保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上。			严格落实各项管理制度执行
垃圾箱位置设置合理、数量充足，无外溢现象，表面干净无污迹，每天清理；			严格按照公司各项规整制度
负责打扫各独立办公室的地面卫生，清扫办公室和公用走道之垃圾，			落实公司规章制度加强责任心。



安全生产责任清单

姓名	苑成富、葛安兴	岗位	叉车
安全生产责任		履职到位标准	
严格遵守《安全操作规程》驾驶、操作叉车 并认真做好车辆日常维护和保养工作确保叉车安全、整洁。		落实公司规章制度加强责任心。	
服从车间工作安排听从指挥不拖延时间 及时提供车辆服务		落实公司规章制度加强责任心。	
在转运过程中认真负责货物应按要求规范放置严禁歪斜、倾倒、凌乱禁止野蛮操作。		严格落实各项规章制度及操作规程	
严格奉行安全第一的原则对任何人员提出的违背安全原则的要求或指挥有权拒绝执行。		严格按照公司各项规整制度实行	
遵守公司规章制度。完成车间安排的其它临时任务		落实公司规章制度加强责任心。	